



آلية إدارة المتطوعين

**أولاً: الهدف**

تنظيم الإجراءات التشغيلية لإدارة المتطوعين في الجمعية، بداية من استقبال الطلب وحتى إنتهاء المشاركة، بما يضمن كفاءة الأداء وامتثال الجمعية لأنظمة والحكومة.

**ثانياً: نطاق التطبيق**

تطبق على:

جميع المتطوعين المسجلين في برامج وأنشطة الجمعية الحضورية أو الافتراضية.

**ثالثاً: الإجراءات التشغيلية**

**(1) طلب التطوع والتسجيل**

• يتم استقبال الطلبات عبر:

- المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
- قنوات التسجيل الرسمية للجمعية.

• يتم فرز الطلبات حسب المهارات والاحتياج الفعلي للبرامج.

• يتم إخطار المتطوع بالقبول أو الاعتذار.

**(2) التهيئة والتدريب**

• تقديم تعريف بالجمعية وطبيعة أدوار التطوع.

• توقيع اتفاقية التطوع قبل مباشرة العمل.

• تزويذ المتطوع بالتجهيزات والتعليمات الازمة للتنفيذ الميداني.

**(3) توزيع المهام والمتابعة**

• توزيع المتطوعين على الخدمات التالية حسب الاحتياج:

◦ خدمة نقل الجنائز

◦ خدمة المغاسل

◦ خدمة الأملاك والمقابر

◦ الدعم الإداري والاتصال المؤسسي

• تعيين مشرف لكل مجموعة تطوعية.

• توثيق الحضور وساعات التطوع إلكترونياً.

#### 4) التحفيز والتكرير

- تكريم المجتهدين وفق برامج الجمعية التحفيزية.
- إصدار شهادات ساعات التطوع المعتمدة.

#### 5) التعامل مع الشكاوى واللاحظات

- تخصيص قناة رسمية لاستقبال الشكاوى.
- البت في الشكاوى خلال مدة لا تتجاوز 10 أيام عمل.

#### 6) إنهاء التطوع

- ينتهي التطوع في الحالات التالية:

1. انتهاء البرنامج التطوعي
  2. إخلال المتطوع بمهامه أو سلوكياته
  3. رغبة المتطوع مع إشعار مسبق
- حفظ بيانات المتطوع وسجلاته لمدة لا تقل عن 3 سنوات.

#### رابعاً: التوثيق والسجلات

- يتم الاحتفاظ بسجل المتطوعين و ساعاتهم في:
  - المنصة الوطنية للعمل التطوعي.
  - نظام السجلات الداخلية للجمعية.

#### خامساً: مسؤوليات الجهات المعنية

الجهة	المسؤوليات
المشرفون التنفيذية	الإشراف على تطبيق الآلية
مسؤول الاتصال المؤسسي	تسجيل المتطوعين ومتابعتهم وتوثيق الساعات
مشرفو البرامج	توجيه المتطوعين ميدانياً وضبط الأداء

#### سادساً: أحكام ختامية

- تخضع هذه الآلية للتحسين المستمر ومراجعة سنوية.
- تعتبر جزءاً من الوثائق التشغيلية للجمعية.



#### سادساً: التوصية

- نموذج اتفاقية التطوع
- نموذج مباشرة متطوع
- نموذج تقييم أداء المتطوع
- نموذج تسجيل ساعات التطوع
- دليل السلوك والانضباط للمتطوعين

أقرَّ مجلس الإدارة هذه الوثيقة واعتمدتها عملاً بها اعتباراً من تاريخ 1447/04/30هـ الموافق 2025/10/22م بموجب محضر التمرير.